

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в АУ РА «Агентство по культурно-историческому наследию Республики Алтай»**  
**(АУ РА «АКИН РА») на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Сроки предоставлен я отчета в Министерство культуры Республики Алтай о ходе выполнения
<b>1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>			
1.	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	15 июля 2016 года	до 15.07.2016
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка.	29 июля 2016 года	до 29.07.2016
3.	Анализ соблюдения и использования в деятельности учреждения Кодекса профессиональной этики работников учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай утв. Приказом Минкультуры	31 августа 2016 года	до 31.08.2016

	Республики Алтай от 24.06.2015 № 167-п (далее - Кодекс)		
4.	Разработка положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении.	31 августа 2016 года	до 31.08.2016
5.	Разработка и принятие правил, регламентирующих в учреждении вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	31 августа 2016 года	до 31.08.2016
<b>2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>			
6.	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	30 сентября 2016 года	до 30.09.2016
7.	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	30 сентября 2016 года	до 30.09.2016
8.	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.	30 сентября 2016 года	до 30.09.2016
9.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	30 сентября 2016 года	до 30.09.2016
10.	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	30 сентября 2016 года	до 30.09.2016
11.	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами,	В установленные законодательством	до 15.05.2017

	замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	сроки	
12.	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.	В установленные законодательством сроки	ежегодно до 1 декабря
<b>3. Обучение и информирование работников учреждения</b>			
13.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	ежегодно до 1 декабря
14.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	до 31.08.2017, в дальнейшем ежегодно до 1 декабря
15.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно, в том числе на общих собраниях	ежегодно до 1 декабря
16.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
17.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
18.	Информирование работников учреждения о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других учреждениях, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай, в целях исключения подобных фактов в работе учреждения.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря

19.	Организация мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	ежегодно до 10 декабря
<b>4. Противодействие коррупции в отдельных сферах государственного управления в Республике Алтай</b>			
20.	Организация и проведение мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в отдельных сферах государственного управления в Республике Алтай, в соответствии с направлениями деятельности учреждения <sup>1</sup> .	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
<b>5. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
21.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения <sup>2</sup> .	Постоянно	до 31.08.2017, в дальнейшем ежегодно до 1 декабря
22.	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	до 31.08.2017, в дальнейшем ежегодно до 1 декабря
23.	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
24.	Организация информационных мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	ежегодно до 10 декабря
<b>6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>			
25.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
26.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря

27.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
28.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками учреждения Кодекса.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
29.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
30.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
31.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	1 декабря	ежегодно до 1 декабря